

2025

募集要項

MIRAI

Maebashi Medical Welfare College
Japanese Language Dpt



Learning Together, Thinking Together

 学校法人 未来学園

前橋医療福祉専門学校

日本語学科

コース

コース	定員	申込期間	入学時期
ねん 2年コース	だんじよ めい 男女 40名	がつ がつげじゆん 9月～10月下旬	がつ 4月
ねん げつ 1年6か月コース	だんじよ めい 男女 40名	がつ がつげじゆん 3月～4月下旬	がつ 10月

しゅつがんしかく 出願資格

かき じょうけん すべ み かた
下記の条件を全て満たす方

- ねんいじょう がっこうきょういく しゅうりょう ねんしゅうりょう み こ かた さいいじょう かた
12年以上の学校教育を修了、または2025年修了見込みの方で18歳以上の方
- りゅうがくきかんちゅう けいひしべんのうりよく かた
留学期間中の経費支弁能力がある方
- べんがくいよく にほん ほうれいおよ がっこうきそく じゆんしゅ かた
3. 勉学意欲があり、日本の法令及び学校規則を遵守できる方

せんぱつほうほう 選抜方法

- しゅつがんしよるい
1. 出願書類
- めんせつしけん しんせいにん
2. 面接試験（申請人）

ひつよう おう けいひしべんしや めんせつ おこな ぼあい
※必要に応じ、経費支弁者の面接を行う場合があります。

しゅつがんしよるい せいさ うえ ひつきしけん てきせいしけん か ぼあい
※出願書類を精査の上、筆記試験（適正試験）を課す場合があります。

にゅうがくけんていりょう 入学検定料

にゅうがくけんていりょう えん ざいりゅうしかくにんていしやうめいしよ こうふご しはら
入学検定料 20,000円（在留資格認定証明書の交付後にお支払いください。）

しゅつがんとしよるい 出願書類

1 しんせいにかん しょうるい 申請人に関する書類			
1	<input type="checkbox"/>	しょうめいしゃしん まい 証明写真6枚	たて よこ かげつない さつえい 縦4cm×横3cm、3ヶ月以内に撮影したもの しょうめん むき む はいけい かお りんかく めいりょう 正面向き・無背景・顔の輪郭の明瞭なもの うらめん しめい きにゆう 裏面に氏名を記入してください
2	<input type="checkbox"/>	うつ パスポートの写し	ほんごうおよ しゃしん パスポート番号及び写真のページ にほん にゆうこくれき かた しゅつにゆうこく きろく きさい 日本への入国歴のある方は出入国の記録の記載のあるページ
3	<input type="checkbox"/>	にゆうがくがんとしよ 入学願書 (ほんごうしていようし 本校指定用紙)	かくごうもく くらん きにゆう 各項目に空欄のないように記入してください がくれき しょくれき けいぞくてき きにゆう くらほくきかん 学歴・職歴は継続的に記入し、空白期間がないようにしてくださ い。進学準備期間・兵役期間も記入してください
4	<input type="checkbox"/>	りれきしよ 履歴書 (ほんごうしていようし 本校指定用紙)	かくごうもく くらん きにゆう 各項目に空欄のないように記入してください がくれき しょくれき けいぞくてき きにゆう くらほくきかん 学歴・職歴は継続的に記入し、空白期間がないようにしてくださ い。日本への出入国歴・日本在住の親戚がなしの場合は 「なし」と記入してください
5	<input type="checkbox"/>	しゅうがくりゆうしよ 修学理由書※	さいしゅうがっこうそつぎょう ねんいじょうけいか かた ※最終学校卒業から5年以上経過している方 しゅうがくりゆう か ていしゅつ 修学理由を書いて提出してください
6	<input type="checkbox"/>	きょういいきかんそつぎょうご 教育機関卒業後の しんろせつめいしよ 進路説明書※	さいしゅうがっこうそつぎょう ねんいじょうけいか かた ※最終学校卒業から5年以上経過している方 ほんごうにほんごがつかそつぎょうご きほうしんろ か ていしゅつ 本校日本語学科卒業後の希望進路を書いて提出してください
7	<input type="checkbox"/>	そつぎょうしょうめいしよ 卒業証明書	さいしゅうがっこう そつぎょうしょうしよげんほん そつぎょうしょうめいしよ 最終学校の卒業証書原本または卒業証明書 ざいがくちゅう かた ざいがくしょうめいしよ そつぎょうみこ しょうめいしよ ようい 在学中の方は在学証明書と卒業見込み証明書をご用意ください ちゅうたい かた たいがくしょうめいしよ ひつよう 中退した方も退学証明書が必要です
8	<input type="checkbox"/>	ざいがくしょうめいしよ 在学証明書※	さいしゅうがっこう ざいがくちゅう かた 最終学校に在学中の方
9	<input type="checkbox"/>	ざいしょくしょうめいしよ 在職証明書※	しょくれき かた 職歴のある方
10	<input type="checkbox"/>	にほんごのうりよくしょうめいしよ 日本語能力証明書※	ごうかくしよう せいせきひょう げんほん JLPT、J-TEST、NAT-TESTなどの合格証と成績表の原本
11	<input type="checkbox"/>	にほんごがくしゅうしょうめいしよ 日本語学習証明書※	にほんごきょういいきかん はつごう にほんご じかんいじょうがくしゅう 日本語教育機関が発行するもので、日本語を150時間以上学習し たことが記載されているもの

※ じるし くに ちいき しんせいにかん がくれきとう こと かわ ほんごう たず
印のものは国・地域、申請人の学歴等によって異なります。詳しくは本校にお尋ねください。

2 経費支弁に関する書類		
1	<input type="checkbox"/> <p>経費支弁書 (本校指定用紙)</p>	<p>経費支弁者が直筆で記入してください</p>
2	<input type="checkbox"/> <p>預金残高証明書 (過去1年分)</p>	<p>口座番号・通貨単位の記載のあるもの 予定学習期間に見合う残高のあること (例: 150万円/年)</p>
3	<input type="checkbox"/> <p>出入金記録※</p>	<p>過去1年分の銀行の出入金記録</p>
4	<input type="checkbox"/> <p>申請人と経費支弁者の 関係を証明する資料※</p>	<p>申請人が経費支弁者ではない場合は提出してください 申請人と経費支弁者との関係を証明する戸籍謄本、親族関係 証明書、出生証明書等</p>

※ 印のあるものは国・地域、申請歴の有無によって異なります。詳しくは本校にお尋ねください。

記入・出願上の注意事項

1. 入学願書について

必ず申請者本人が直筆で書いてください。

- 「学歴」: 小学校入学時から書いてください。在学期間は月日まで記入してください。現在も在学中の場合、「～現在に至る」と記入してください。(学校の住所は省略しないで詳細に書くこと)
- 「職歴」: 在職期間は月日まで記入してください。現在も在職中の場合、「～現在に至る」と記入してください。(会社等の住所は省略しないで詳細に書くこと)
- 「修了後の希望」: 進学希望の場合、必ずしも入学申請時点で具体的な学校名を書く必要はありませんが、希望の学部、学科は記入してください。(例) 法学部のある大学、観光関係の専門学校等
日本での就労を希望する場合は、就労を希望する職種を記入してください。(例) 介護職、自動車整備職
- 「日本への渡航歴」: 渡航歴があれば、必ず全てについて記入してください。渡航歴がなければ「なし」と記入してください。
- 「修学理由」: なぜ留学先として日本を選んだのか、なぜ日本で日本語を学ぶ必要があるのか、本校を卒業した後どうするのか、などを簡潔明瞭に書いてください。

- 丁寧に書いてください。アルバイトや受験準備期間なども漏れなく記入し、履歴に空白がないようにしてください。

2. 経費支弁書について

- 必ず経費支弁者が直筆で書いてください。

3. その他

- 誤字脱字のないように書いてください。誤字があった場合、本人の不利益になります。
- 各書類に日本語翻訳（A4紙）をつけください。
- 過去に留学ビザの申請をしたことがある場合は、必ず本校に申告してください。
- 本校の指定する留学代理店を経由して出願する場合は留学代理店の指示に従ってください。

<注意> 次に該当する書類は受け取れませんのでご注意ください。

- 書類作成日が明記されていない書類。作成日が入管申請日より3ヶ月以前のもの（卒業証書等は除く）
- 公的機関（国、政府、学校、会社企業等）が発行した書類で、印が押されていないもの
- 黒色か青色のインクペン以外の筆記用具で記入されているもの（鉛筆、修正液等不可）
- 著しく汚損しているもの
- 偽造書類や、虚偽の申告があるもの。その他、不正な手段で作成されたと認められる書類

出願方法

1. 出願申込みの流れ

1	本校指定の申込書及び必要書類を本校まで送付してください。
2	留学選考面接を行います。
3	合格者は本校が在留資格認定証明書を入国管理局に申請します。

4	やく かげつご ほんこう にゆうこくかんりきょく ざいりゆうしかく にんていしやうめいしよ こうふ ふこうふけつか じゅり しんせいに 約3ヶ月後に本校が入国管理局から在留資格認定証明書 ^の 交付・不交付結果を受理し、申請人に れんらく 連絡をします。
5	ざいりゆうしかく にんていしやうめいしよ こうふご ほんこう しんせいにん せいきゆうしよ はっこう にゆうがくけんていりやう にゆうがくきん 在留資格認定証明書 ^の 交付後、本校から申請人に請求書を発行します。入学検定料、入学金な らびに授業料等の諸費用を期日までに本校指定口座にお支払いください。
6	にゆうきんかくにんご ほんこう しんせいにん ざいりゆうしかく にんていしやうめいしよ げんほん にゆうがくきまかしよ らいにち ごあんない ご入金確認後、本校から申請人に在留資格認定証明書の原本、入学許可書、「来日のご案内」を そうふ 送付します。
7	ざいりゆうしかく にんていしやうめいしよ とど しんせいにん ざいがいにほんたいしかん りやうじかん りゆうがく しんせい 在留資格認定証明書が届きましたら、申請人が在外日本大使館・領事館にて「留学ビザ」を申請 してください。
8	こうくうけん たいざいさき てはい どうちやくびん どうちやくじかん たいざいさき じゆうしよ ほんこう れんらく ごきぼう 航空券と滞在先の手配をし、到着便・到着時間と滞在先の住所を本校へご連絡ください。ご希望 のかたは、本校にて滞在先を紹介します。
9	らいにち ごあんない しる ひ らいこう 「来日のご案内」に記された日にご来校ください。

2. 出願書類提出方法

つぎのいずれかの方法で出願してください。

- (1) 申請人または経費支弁者が出願書類を本校窓口^に提出する。
- (2) 出願書類を本校に郵送する。
- (3) 出願書類をメールもしくは本校指定のWeb入試システム（Global Campus）にて本校に送付する。

3. その他

- 提出された書類は、卒業証書や成績証明書等の原本を除き、原則として返却しませんので、提出時に必ずコピーをとっておいてください。
- 不当な機関で作成された書類や不正な書類の事実が発覚した場合、当該申請について無条件で却下とし、今後の再申請を一切認めません。

がくひ 学費

【1年次】

	にゅうがくきん 入学金	じゅぎょうりょう 授業料	じっしゅうひ 実習費	きょういくじゅうじつひ 教育充実費	ごうけい 合計
ねん 2年コース	えん 60,000円	ぜんき (前期)290,000円	ぜんき (前期)10,000円	ぜんき (前期)25,000円	ねんがく (年額)710,000円
		こうき (後期)290,000円	こうき (後期)10,000円	こうき (後期)25,000円	
ねん げつ 1年6か月 コース	えん 60,000円	ねんがく (年額)290,000円	ねんがく (年額)10,000円	ねんがく (年額)25,000円	ねんがく (年額)385,000円

※ 入 学 時 に 上 記 に 加 え、 在 学 中 の 保 険 費 用 お よ び サ ポ ー ト 費 用 と し て 30,000円 を お 支 払 い いた
だ け ま す。

※ 寮 費 に つ い て は、 別 途 本 校 ま で お 問 合 せ け だ さ い。

【2年次】

	にゅうがくきん 入学金	じゅぎょうりょう 授業料	じっしゅうひ 実習費	きょういくじゅうじつひ 教育充実費	ごうけい 合計
ねん 2年コース	—	ぜんき (前期)290,000円	ぜんき (前期)10,000円	ぜんき (前期)25,000円	ねんがく (年額)650,000円
		こうき (後期)290,000円	こうき (後期)10,000円	こうき (後期)25,000円	
ねん げつ 1年6か月 コース	—	ぜんき (前期)290,000円	ぜんき (前期)10,000円	ぜんき (前期)25,000円	ねんがく (年額)650,000円
		こうき (後期)290,000円	こうき (後期)10,000円	こうき (後期)25,000円	

1. 学費の分納について

- 1年次の学費は各コースとも一括払いのみです。
- 2年次の学費は各コースとも2分納でのお支払いとなります。

2. 返金について

- A) 【在留資格認定証明書が交付されたにも関わらず、申請人が留学ビザの申請を行わず、来日し
なかった場合】→入学検定料と入学金を除く全納付金を返金します。

※ただし、入学許可書と在留資格認定証明書を本校へ返却後

- B) 【在留資格認定証明書が交付されたにも関わらず、在外日本大使館・領事館にて留学ビザが
発給されなかった場合】→入学検定料と入学金を除く全納付金を返金します。

※ただし、入学許可書と在留資格認定証明書を本校へ返却後であり、在外日本大使館・領事館にて留学ビザが発給されなかったことを証明する文書が必要

C) 【在留資格認定証明書交付及び留学ビザ発給後に申請者個人の理由で入学を辞退した場合】

→入学検定料と入学金を除く全納付金を返金します。

※ただし、来日前であり、入学許可書、在留資格認定証明書および留学ビザを本校へ返却後

D) 来日後はいかなる理由であっても、一度納入された納付金は返金できません。

☆個人情報取り扱いについて

本学では、個人情報保護の重要性を認識し、その適切な情報取得と安全管理を図ります。また、個人情報保護に関する法令等を遵守するとともに、個人情報の保護に努めます。出願書類等でご提供いただきました個人情報は、入学試験関連業務及びこれらに付随する事項にのみ使用させていただきます。

■出願方法や入学試験に関するお問い合わせは、電話・メール・ホームページにてお受けいたします。

学校法人 未来学園

前橋医療福祉専門学校

〒 371-0006 群馬県前橋市石関町 122-6

TEL : 027-269-9900

FAX : 027-269-1611

Email : maebashi-ji@e-mirai.com

HP : <http://www.e-mirai.com/>